

श्रीमती भारती चंद्रकांत गावडे, नोडल अधिकारी, उपसंचालक (कृषी व्यवसाय) स्मार्ट याची द्वारा दैनंदिनी

माहे-०१ एप्रिल ते ३० एप्रिल २०२५

अनु. क्र.	कोठून			कोठे			प्रवास			विवरण	
	दिनांक	स्थळ	वेळ	दिनांक	स्थळ	वेळ	एकूण तास	साधन	प्रवासाचे अंतर(कि. मी.)		प्रवास तिकीट (रुपये)
१	01-04-2025	पुणे	9.45	01-04-2025		6.15	8.00				1) कार्यालयीन email वाचन व अनुषंगिक कार्यावाही. 2) अधिनस्त कर्मचारी यांना कामाचे दैनिक लक्षाक देऊन आढावा. 3) cbo संपादन प्रक्रियेस वेग आणणेकरिता पाठपुरावा. 4) अनुदान मागणी विषयक पाठपुरावा. 5) बांधकाम देखके व मशिनरी देखकेबाबत पाठपुरावा केला. 6) mis विषयक पाठपुरावा केला. 7) इतर कार्यालयीन कामकाज.
२	02-04-2025	पुणे	9.45	02-04-2025		6.15	8.00				1) कार्यालयीन email वाचन व अनुषंगिक कार्यावाही. 2) अधिनस्त कर्मचारी यांना कामाचे दैनिक लक्षाक देऊन आढावा. 3) cbo संपादन प्रक्रियेस वेग आणणेकरिता पाठपुरावा. 4) अनुदान मागणी विषयक पाठपुरावा. 5) बांधकाम देखके व मशिनरी देखकेबाबत पाठपुरावा केला. 6) mis विषयक पाठपुरावा केला. 7) इतर कार्यालयीन कामकाज.
३	03-04-2025	पुणे	9.45	03-04-2025	रुई, सातारा रोड	6.15	8.00	कंत्राटी जीप	89		रुई, जराडेथर कंपनीस भेट व कार्यालयीन कामकाज

४	04-04-2025	पुणे	9.45	04-04-2025	6.15	8.00				1) कार्यालयीन email वाचन व अनुषंगिक कार्यवाही. 2) अधिनस्त कर्मचारी यांना कामाचे दैनिक लक्षांक देऊन आढावा. 3) cbo संपादन प्रक्रियेस वेग आणणेकरिता पाठपुरावा. 4) अनुदान मागणी विषयक पाठपुरावा. 5) बांधकाम देयके व मशिनरी देयकेबाबत पाठपुरावा केला. 6) mis विषयक पाठपुरावा केला. 7) इतर कार्यालयीन कामकाज.
५	05-04-2025	पुणे		05-04-2025						शासकीय सुट्टी
६	06-04-2025	पुणे		06-04-2025						शासकीय सुट्टी
७	07-04-2025	पुणे	9.45	07-04-2025	6.15	8.00				1) कार्यालयीन email वाचन व अनुषंगिक कार्यवाही. 2) अधिनस्त कर्मचारी यांना कामाचे दैनिक लक्षांक देऊन आढावा. 3) cbo संपादन प्रक्रियेस वेग आणणेकरिता पाठपुरावा. 4) अनुदान मागणी विषयक पाठपुरावा. 5) बांधकाम देयके व मशिनरी देयकेबाबत पाठपुरावा केला. 6) mis विषयक पाठपुरावा केला. 7) इतर कार्यालयीन कामकाज.

८	08-04-2025	पुणे	9.45	08-04-2025	6.15	8.00				<p>1) कार्यालयीन email वाचन व अनुषंगिक कार्यवाही.</p> <p>2) अधिनस्त कर्मचारी यांना कामाचे दैनिक लक्षांक देऊन आढावा.</p> <p>3) cbo संपादन प्रक्रियेस वेग आणणेकरिता पाठपुरावा.</p> <p>4) अनुदान मागणी विषयक पाठपुरावा.</p> <p>5) बांधकाम देयके व मशिनरी देयकेबाबत पाठपुरावा केला.</p> <p>6) mis विषयक पाठपुरावा केला.</p> <p>7) इतर कार्यालयीन कामकाज.</p>
९	09-04-2025	पुणे	9.45	09-04-2025	6.15	8.00				<p>1) कार्यालयीन email वाचन व अनुषंगिक कार्यवाही.</p> <p>2) अधिनस्त कर्मचारी यांना कामाचे दैनिक लक्षांक देऊन आढावा.</p> <p>3) cbo संपादन प्रक्रियेस वेग आणणेकरिता पाठपुरावा.</p> <p>4) अनुदान मागणी विषयक पाठपुरावा.</p> <p>5) बांधकाम देयके व मशिनरी देयकेबाबत पाठपुरावा केला.</p> <p>6) mis विषयक पाठपुरावा केला.</p> <p>7) इतर कार्यालयीन कामकाज.</p>
१०	10-04-2025	पुणे	9.45	10-04-2025	6.15	8.00				<p>1) कार्यालयीन email वाचन व अनुषंगिक कार्यवाही.</p> <p>2) अधिनस्त कर्मचारी यांना कामाचे दैनिक लक्षांक देऊन आढावा.</p> <p>3) cbo संपादन प्रक्रियेस वेग आणणेकरिता पाठपुरावा.</p> <p>4) अनुदान मागणी विषयक पाठपुरावा.</p> <p>5) बांधकाम देयके व मशिनरी देयकेबाबत पाठपुरावा केला.</p> <p>6) mis विषयक पाठपुरावा केला.</p> <p>7) इतर कार्यालयीन कामकाज.</p>

११	11-04-2025	सातारा	9.45	11-04-2025		6.15	8.00				1) कार्यालयीन email वाचन व अनुषंगिक कार्यवाही. 2) अधिनस्त कर्मचारी यांना कामाचे दैनिक लक्षांक देऊन आढावा. 3) cbo संपादन प्रक्रियेस वेग आणणेकरिता पाठपुरावा. 4) अनुदान मागणी विषयक पाठपुरावा. 5) बांधकाम देयके व मशिनरी देयकेबाबत पाठपुरावा केला. 6) mis विषयक पाठपुरावा केला. 7) इतर कार्यालयीन कामकाज.
१२	12-04-2025	सातारा		12-04-2025							शासकीय सुट्टी
१३	13-04-2025	सातारा		13-04-2025							शासकीय सुट्टी
१४	14-04-2025	सातारा		14-04-2025							शासकीय सुट्टी
१५	15-04-2025	सातारा	9.45	15-04-2025		6.15	8.00				1) कार्यालयीन email वाचन व अनुषंगिक कार्यवाही. 2) अधिनस्त कर्मचारी यांना कामाचे दैनिक लक्षांक देऊन आढावा. 3) cbo संपादन प्रक्रियेस वेग आणणेकरिता पाठपुरावा. 4) अनुदान मागणी विषयक पाठपुरावा. 5) बांधकाम देयके व मशिनरी देयकेबाबत पाठपुरावा केला. 6) mis विषयक पाठपुरावा केला. 7) इतर कार्यालयीन कामकाज.

१६	16-04-2025	सातारा	9.45	16-04-2025	6.15	8.00				1) कार्यालयीन email वाचन व अनुषंगिक कार्यवाही. 2) अधिनस्त कर्मचारी यांना कामाचे दैनिक लक्षांक देऊन आढावा. 3) cbo संपादन प्रक्रियेस वेग आणणेकरिता पाठपुरावा. 4) अनुदान मागणी विषयक पाठपुरावा. 5) बांधकाम देयके व मशिनरी देयकेबाबत पाठपुरावा केला. 6) mis विषयक पाठपुरावा केला. 7) इतर कार्यालयीन कामकाज.
१७	17-04-2025	सातारा	9.45	17-04-2025	6.15	8.00				1) कार्यालयीन email वाचन व अनुषंगिक कार्यवाही. 2) अधिनस्त कर्मचारी यांना कामाचे दैनिक लक्षांक देऊन आढावा. 3) cbo संपादन प्रक्रियेस वेग आणणेकरिता पाठपुरावा. 4) अनुदान मागणी विषयक पाठपुरावा. 5) बांधकाम देयके व मशिनरी देयकेबाबत पाठपुरावा केला. 6) mis विषयक पाठपुरावा केला. 7) इतर कार्यालयीन कामकाज.
१८	18-04-2025	सातारा		18-04-2025						शासकीय सुट्टी
१९	19-04-2025	सातारा		19-04-2025						शासकीय सुट्टी
२०	20-04-2025	सातारा		20-04-2025						शासकीय सुट्टी



२३	23-04-2025	सातारा	9.45	23-04-2025		6.15	8.00								<p>1) कार्यालयीन email वाचन व अनुषंगिक कार्यवाही.</p> <p>2) अधिनस्त कर्मचारी यांना कामाचे दैनिक लक्षांक देऊन आढावा.</p> <p>3) cbo संपादन प्रक्रियेस वेग आणणेकरिता पाठपुरावा.</p> <p>4) अनुदान मागणी विषयक पाठपुरावा.</p> <p>5) बांधकाम देखके व मशिनरी देखकेबाबत पाठपुरावा केला.</p> <p>6) mis विषयक पाठपुरावा केला.</p> <p>7) इतर कार्यालयीन कामकाज.</p>
२४	24-04-2025	सातारा	9.45	24-04-2025		6.15	8.00								<p>1) कार्यालयीन email वाचन व अनुषंगिक कार्यवाही.</p> <p>2) अधिनस्त कर्मचारी यांना कामाचे दैनिक लक्षांक देऊन आढावा.</p> <p>3) cbo संपादन प्रक्रियेस वेग आणणेकरिता पाठपुरावा.</p> <p>4) अनुदान मागणी विषयक पाठपुरावा.</p> <p>5) बांधकाम देखके व मशिनरी देखकेबाबत पाठपुरावा केला.</p> <p>6) mis विषयक पाठपुरावा केला.</p> <p>7) इतर कार्यालयीन कामकाज.</p>



२९	29-04-2025	सातारा	9.45	29-04-2025	6.15	8.00	1) कार्यालयीन email वाचन व अनुषंगिक कार्यवाही. 2) अधिनस्ता कर्मचारी यांना कामाचे दैनिक लक्षांक देऊन आढावा. 3) cbo संपादन प्रक्रियेस वेग आणणेकरिता पाठपुरावा. 4) अनुदान मागणी विषयक पाठपुरावा. 5) बांधकाम देयके व मशिनरी देयकेबाबत पाठपुरावा केला. 6) mids विषयक पाठपुरावा केला. 7) इतर कार्यालयीन कामकाज.
३०	30-04-2025	सातारा	9.45	30-04-2025	6.15	8.00	1) कार्यालयीन email वाचन व अनुषंगिक कार्यवाही. 2) अधिनस्ता कर्मचारी यांना कामाचे दैनिक लक्षांक देऊन आढावा. 3) cbo संपादन प्रक्रियेस वेग आणणेकरिता पाठपुरावा. 4) अनुदान मागणी विषयक पाठपुरावा. 5) बांधकाम देयके व मशिनरी देयकेबाबत पाठपुरावा केला. 6) mids विषयक पाठपुरावा केला. 7) इतर कार्यालयीन कामकाज.

स्थळ- सातारा

दिनांक- 30 / 04 / 2025

(श्रीमती भाद्रिका चक्रवर्ती गावडे)  
नोडल अधिकारी, उपसंचालक, (कृषी व्यवसाय) स्मार्ट, सातारा

प्रकल्प संचालक, आन्ध्र, सातारा

(श्री. प्रकाश शर्मा)

शुभसाधारण संज्ञक